Zur Vorbereitung der Sitzungsvorlage bittet die Geschäftsführung des Gestaltungsbeirates folgende Unterlagen spätestens 20 Tage vor dem Sitzungstermin zu zusenden:

- 1. Bestandsfotos der Nachbarbebauung (mindestens drei bis vier Gebäude rechts und links sowie gegenüber des Vorhabens)
- 2. geplante Ansichten mit mindestens zwei Gebäuden rechts und links des Vorhabens
- 3. Grundrisse aller Geschosse
- 4. Schnitt/e
- 5. Lageplan
- 6. Perspektive/n zur besseren Beurteilung der Einfügung des Vorhabens in die vorhandene Bebauung bei größeren Neu- bzw. Umbauten
- 7. Kurzbeschreibung des Projekts mit Aussagen zu
 - a) Städtebaulichen Einordnung, Entwurf mit Funktion / Struktur
 - b) Fassadenbeschreibung, Materialität, Farbigkeit der Fassadenteile (sofern nicht in Ansichten sichtbar / vermerkt)
 - c) Nachhaltigkeitsbelange wie
 - verwendetes Material Rohbau und Fassade, möglicher Erhalt Bestand etc.
 - Energieversorgung mit Auswirkungen auf Außenwirkung wie Photovoltaik / Solarthermie / Luft-Wärme-Tauscher / Dämmung
 - Mobilitätsangebote wie Carsharing, ausreichend und attraktiver Abstellbereich für Lasten-/Fahrräder und E-Bikes (ggf. zukünftig Ausschlag für Stellplatzreduzierung)
 - >> diese Belange werden in der Gestaltungsbeiratssitzung i.d.R. thematisiert und dazu nachgefragt
- 8. Benennung wesentlicher städtebaulicher Kennziffern und Aussagen zu Gestaltungsfestsetzungen, Werbeanlagen etc. sowie ggf. notwendiger Befreiungen und Ausnahmen bei Vorhaben im Geltungsbereich eines Bebauungsplanes
- 9. bauordnungsrechtliche Hinweise, wenn Ausnahmen, Befreiungen, Baulasten etc. notwendig werden

Dateien bitte nur im Format PDF max. 3500 KB, möglichst in <u>einem</u> Dokument zusenden unter <u>ludger.schmitz@coesfeld.de</u>

Bei Nachfragen bitte melden unter T. 02541 / 939-1311

Ludger Schmitz FBL 60 / Geschäftsführer des Gestaltungsbeirates / Stand 06.02.2023