

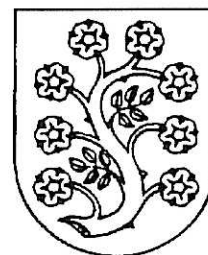
# Amtsblatt

der Gemeinde Selfkant

*Das Mitteilungsorgan der Gemeinde Selfkant*

*Herausgeber und verantwortlich für den Inhalt: Der Bürgermeister*

*52538 Selfkant-Tüddern, Am Rathaus 13, Tel.: 02456/499-0*



38 Jg., Nr. 7-11, 18. März 2007, 52538 Selfkant-Tüddern, Am Rathaus 13, Tel.: 02456/499-0

## Amtlicher Teil

### Satzung

#### über die Erhebung von Beiträgen nach § 8 KAG für straßenbauliche Maßnahmen der Gemeinde Selfkant vom 23.02.2007

Aufgrund der §§ 7, 8 und 9 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung 14.7.1994 (GV NRW 1994, S.666), zuletzt geändert durch Gesetz vom 3.5.2005 (GV NRW, S. 498) sowie des § 8 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 21.10.1969 (GV NRW 1969 S.712/SGV NW 610), zuletzt geändert durch Gesetz vom 28.4.2005 (GV NRW 2005, S. 488) hat der Rat der Gemeinde Selfkant am 13. Februar 2007 folgende Satzung beschlossen:

#### § 1

##### Erhebung des Beitrages

Zum Ersatz des Aufwandes für die Herstellung, Erweiterung und Verbesserung von Anlagen im Bereich von öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen und als Gegenleistung für die durch die Möglichkeit der Inanspruchnahme den Eigentümern und Erbbauberechtigten der erschlossenen Grundstücke erwachsenden wirtschaftlichen Vorteile erhebt die Gemeinde Beiträge nach Maßgabe dieser Satzung.

#### § 2

##### Umfang des beitragsfähigen Aufwandes

(1) Beitragsfähig ist insbesondere der Aufwand für

1. den Erwerb (einschließlich Erwerbsnebenkosten) und die Freilegung der für die Herstellung, Erweiterung und Verbesserung der Anlagen benötigten Grundflächen,
2. den Wert der von der Gemeinde aus ihrem Vermögen bereitgestellten Flächen zum Zeitpunkt des Beginns der Maßnahme,
3. die Herstellung, Erweiterung und Verbesserung der Fahrbahn mit Unterbau, Tragschichten und Decke sowie für notwendige Erhöhungen und Vertiefungen,
4. die Herstellung, Erweiterung und Verbesserung von
  - a) Radwegen,
  - b) Gehwegen,
  - c) Beleuchtungseinrichtungen,
  - d) Entwässerungseinrichtungen,
  - e) Böschungen, Schutz- und Stützmauern,
  - f) Parkflächen,
  - g) unselbständige Grünanlagen,
  - h) Mischflächen.

(2) Die Fahrbahnen der Ortsdurchfahrten von Bundes-, Landes- und Kreisstraßen sind nur insoweit beitragsfähig, als sie breiter sind als die anschließenden freien Strecken.

(3) Nicht beitragsfähig sind die Kosten

1. für die laufende Unterhaltung und Instandsetzung der Straßen, Wege und Plätze.
2. für Hoch- und Tiefstraßen sowie für Straßen, die für den Schnellverkehr mit Kraftfahrzeugen bestimmt sind (Schnellverkehrsstraßen), ferner für Brücken, Tunnels und Unterführungen mit den dazugehörenden Rampen.

## § 3

**Ermittlung des beitragsfähigen Aufwandes**

Der beitragsfähige Aufwand wird nach den tatsächlichen Aufwendungen ermittelt.

## § 4

**Anteil der Gemeinde und der Beitragspflichtigen am Aufwand**

- (1) Die Gemeinde trägt den Teil des Aufwandes, der
- auf die Inanspruchnahme der Anlagen durch die Allgemeinheit entfällt.
  - bei der Verteilung des Aufwandes nach § 5 auf ihre eigenen Grundstücke entfällt.

Der übrige Teil des Aufwandes ist von den Beitragspflichtigen zu tragen.

- (2) Überschreiten Anlagen die nach Abs. 3 anrechenbaren Breiten, so trägt die Gemeinde den durch die Überschreitung verursachten Mehraufwand allein. Bei den Bundes-, Landes- und Kreisstraßen beziehen sich die anrechenbaren Breiten der Fahrbahnen auf die Breite, die über die beitragsfreie Fahrbahnbreite nach § 2 Abs. 2 hinausgeht.

- (3) Der Anteil der Beitragspflichtigen am Aufwand nach Abs. 1 Satz 2 und die anrechenbaren Breiten der Anlagen werden wie folgt festgesetzt:

| Bei (Straßenart)                           | Anrechenbare Breiten                     |                  | Anteil der Beitragspflichtigen |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|                                            | in Kern-, Gewerbe- und Industriegebieten | im übrigen       |                                |
| <b>1. Anliegerstraßen</b>                  |                                          |                  |                                |
| a) Fahrbahn                                | 8,50 m                                   | 5,50 m           | 65 v.H.                        |
| b) Radweg einschl. Sicherheitsstreifen     | je 2,40 m                                | nicht vorgesehen | 65 v.H.                        |
| c) Parkstreifen                            | je 5,00 m                                | je 5,00 m        | 70 v.H.                        |
| d) Gehweg                                  | je 2,50 m                                | je 2,50 m        | 70 v.H.                        |
| e) Beleuchtung und Oberflächenentwässerung | -                                        | -                | 55 v.H.                        |
| f) unselbständige Grünanlagen              | je 2,00 m                                | je 2,00 m        | 70 v.H.                        |
| <b>2. Haupteinfahrstraßen</b>              |                                          |                  |                                |
| a) Fahrbahn                                | 8,50 m                                   | 6,50 m           | 45 v.H.                        |
| b) Radweg einschl. Sicherheitsstreifen     | je 2,40 m                                | je 2,40 m        | 45 v.H.                        |
| c) Parkstreifen                            | je 5,00 m                                | je 5,00 m        | 60 v.H.                        |
| d) Gehweg                                  | je 2,50 m                                | je 2,50 m        | 60 v.H.                        |
| e) Beleuchtung und Oberflächenentwässerung | -                                        | -                | 35 v.H.                        |
| f) unselbständige Grünanlagen              | je 2,00 m                                | je 2,00 m        | 60 v.H.                        |
| <b>3. Hauptverkehrsstraßen</b>             |                                          |                  |                                |
| a) Fahrbahn                                | 8,50 m                                   | 8,50 m           | 25 v.H.                        |
| b) Radweg einschl. Sicherheitsstreifen     | je 2,40 m                                | je 2,40 m        | 25 v.H.                        |
| c) Parkstreifen                            | je 5,00 m                                | je 5,00 m        | 60 v.H.                        |
| d) Gehweg                                  | je 2,50 m                                | je 2,50 m        | 60 v.H.                        |
| e) Beleuchtung und Oberflächenentwässerung | -                                        | -                | 15 v.H.                        |
| f) unselbständige Grünanlagen              | je 2,00 m                                | je 2,00 m        | 60 v.H.                        |
| <b>4. Hauptgeschäftstraßen</b>             |                                          |                  |                                |
| a) Fahrbahn                                | 7,50 m                                   | 7,50 m           | 55 v.H.                        |
| b) Radweg einschl. Sicherheitsstreifen     | je 2,40 m                                | je 2,40 m        | 55 v.H.                        |
| c) Parkstreifen                            | je 5,00 m                                | je 5,00 m        | 70 v.H.                        |
| d) Gehweg                                  | je 6,00 m                                | je 6,00 m        | 70 v.H.                        |
| e) Beleuchtung und Oberflächenentwässerung | -                                        | -                | 45 v.H.                        |
| f) unselbständige Grünanlagen              | je 2,00 m                                | je 2,00 m        | 70 v.H.                        |

Wenn bei einer Straße ein oder beide Parkstreifen fehlen, erhöht sich die anrechenbare Breite der Fahrbahn um die anrechenbare Breite des oder der fehlenden Parkstreifen, höchstens jedoch um je 2,50 m, falls und soweit auf der Straße eine Parkmöglichkeit geboten wird.

- (4) Die in Abs. 3 Ziffern 1 bis 4 genannten Breiten sind Durchschnittsbreiten.
- (5) Für Fußgänger- und Geschäftstraßen, verkehrsberuhigte Bereiche und sonstige Fußgängerstraßen werden die anrechenbaren Breiten und Anteile der Beitragspflichtigen am Aufwand für die anrechenbaren Breiten im Einzelfall durch Satzung festgesetzt.
- (6) Im Sinne der Absätze 3 und 5 gelten als
1. **Anliegerstraßen:**  
Straßen, die überwiegend der Erschließung der angrenzenden oder der durch private Zuwegung mit ihnen verbundenen Grundstücke dienen,
  2. **Haupteerschließungsstraßen:**  
Straßen, die der Erschließung von Grundstücken und gleichzeitig dem Verkehr innerhalb von Baugebieten oder innerhalb von im Zusammenhang bebauten Ortsteilen dienen, soweit sie nicht Hauptverkehrsstraßen nach Ziffer 3 sind,
  3. **Hauptverkehrsstraßen:**  
Straßen, die dem durchgehenden innerörtlichen Verkehr oder dem überörtlichen Durchgangsverkehr dienen, insbesondere Bundes-, Landes- und Kreisstraßen mit Ausnahme der Strecken, die außerhalb von Baugebieten und von im Zusammenhang bebauten Ortsteilen liegen,
  4. **Hauptgeschäftstraßen:**  
Straßen, in denen die Frontlänge der Grundstücke mit Ladengeschäften oder Gaststätten im Erdgeschoss überwiegt, soweit es sich nicht um Hauptverkehrsstraßen handelt,
- (7) Die vorstehenden Bestimmungen (Absätze 3 bis 6) gelten für öffentliche Plätze und einseitig anbaubare Straßen und Wege entsprechend. Dabei sind die anrechenbaren Breiten für Radwege, Parkstreifen, Grünanlagen und Gehwege nach Absatz 3 nur entlang der bebauten bzw. bebaubaren Grundstücke anzusetzen. Die anrechenbare Breite der Fahrbahn nach Absatz 3 ist bei einseitig anbaubaren Straßen und Wegen mit 2/3 zu berücksichtigen.
- (8) Grenzt eine Straße ganz oder in einzelnen Abschnitten mit einer Seite an ein Kern-, Gewerbe- oder Industriegebiet und mit der anderen Seite an ein sonstiges Baugebiet oder an einen im Zusammenhang bebauten Ortsteil und ergeben sich dabei nach Absatz 3 unterschiedliche anrechenbare Breiten, so gilt für die gesamte Straße die größte Breite.
- (9) Für Anlagen oder deren Teilanlagen, bei denen die festgesetzten anrechenbaren Breiten oder Anteile der Beitragspflichtigen offensichtlich nicht zutreffen, bestimmt die Gemeindevertretung durch Satzung im Einzelfall die anrechenbaren Breiten und Anteile der Beitragspflichtigen.

Das Gleiche gilt für Anlagen oder deren Teilanlagen, die in den Absätzen 3 und 5 nicht erfasst sind (z. B. Fußgängerzonen, verkehrsberuhigte Bereiche, kombinierte Geh- und Radwege).

## § 5

### Verteilung des umlagefähigen Aufwandes

- (1) Der nach den §§ 2 - 4 ermittelte Aufwand wird auf die erschlossenen Grundstücke nach deren Flächen verteilt. Dabei wird die unterschiedliche Nutzung der erschlossenen Grundstücke nach Art und Maß berücksichtigt.
- (2) Als Grundstücksfläche i.S. des Abs. 1 gilt bei Grundstücken innerhalb des Geltungsbereiches eines Bebauungsplanes und bei Grundstücken innerhalb der im Zusammenhang bebauten Ortsteile (Innenbereich) die Fläche, die baulich, gewerblich oder in vergleichbarer Weise genutzt werden kann.
- (3) Als Grundstücksfläche i.S. des Abs. 1 gilt bei baulich oder gewerblich genutzten Grundstücken außerhalb des Geltungsbereiches eines Bebauungsplanes, die nicht insgesamt dem Innenbereich zuzuordnen sind,
  - a) die Fläche zwischen der gemeinsamen Grenze des Grundstücks mit der Anlage und einer im Abstand von 40 m dazu verlaufenden Linie. Grundstücksteile, die lediglich die wegemäßige Verbindung zur Anlage herstellen, bleiben bei der Bestimmung der Grundstückstiefe unberücksichtigt.
  - b) soweit die Grundstücke nicht an die Anlage angrenzen, die Fläche zwischen der Grundstücksgrenze, die der Anlage zugewandt ist und einer im Abstand von 40 m dazu verlaufenden Linie.

Überschreitet die zulässige oder tatsächliche Nutzung die Abstände nach Satz 1 Buchstabe a) oder Buchstabe b), so fällt die Linie zusammen mit der hinteren Grenze der zulässigen oder tatsächlichen Nutzung.

- (4) Zur Berücksichtigung des unterschiedlichen Maßes der Nutzung wird die Fläche (Abs. 2 und 3) vervielfacht mit
- 1,0 bei einer Bebaubarkeit mit einem Vollgeschoss,
  - 1,3 bei einer Bebaubarkeit mit zwei Vollgeschossen,
  - 1,5 bei einer Bebaubarkeit mit drei Vollgeschossen,
  - 1,6 bei einer Bebaubarkeit mit vier und fünf Vollgeschossen,
  - 1,7 bei einer Bebaubarkeit mit sechs und mehr Vollgeschossen,
  - 0,5 bei Grundstücken, die in einer der baulichen oder gewerblichen Nutzung vergleichbaren Weise genutzt werden können (z.B. Kirchengrundstücke, Friedhöfe, Sportanlagen, Campingplätze, Freibäder, Dauerkleingärten oder private Grünanlagen),
  - 0,5 bei Grundstücken, die weder baulich noch gewerblich genutzt werden können, sowie bei Grundstücken im Außenbereich.
- (5) Für Grundstücke innerhalb des Geltungsbereiches eines Bebauungsplanes ergibt sich die Zahl der Vollgeschosse wie folgt:
- Ist die Zahl der Vollgeschosse festgesetzt aus der höchstzulässigen Zahl der Vollgeschosse.
  - Sind nur Baumassenzahlen festgesetzt, gilt als Zahl der Vollgeschosse die Baumassenzahl geteilt durch  $3 \frac{1}{2}$ , wobei Bruchzahlen auf volle Zahlen auf- oder abgerundet werden.
  - Ist nur die zulässige Gebäudehöhe festgesetzt, gilt als Zahl der Vollgeschosse die höchstzulässige Höhe geteilt durch  $3 \frac{1}{2}$ , wobei Bruchzahlen auf volle Zahlen auf- oder abgerundet werden.
- Ist tatsächlich eine höhere als die festgesetzte Zahl der Vollgeschosse vorhanden oder zugelassen, so ist diese zugrunde zu legen; dies gilt entsprechend, wenn die zulässige Baumassenzahl oder die höchstzulässige Gebäudehöhe überschritten werden.
- (6) Für Grundstücke außerhalb des Geltungsbereiches eines Bebauungsplanes oder für Grundstücke, für die ein Bebauungsplan die Zahl der Vollgeschosse, die Baumassenzahl oder die Gebäudehöhe nicht festsetzt, ergibt sich die Zahl der Vollgeschosse:
- Bei bebauten Grundstücken aus der Höchstzahl der tatsächlich vorhandenen Vollgeschosse. Ist die Zahl der Vollgeschosse wegen der Besonderheit des Bauwerkes nicht feststellbar, gilt als Zahl der Vollgeschosse die Höhe des Bauwerkes geteilt durch  $3 \frac{1}{2}$ , wobei Bruchzahlen auf volle Zahlen auf- oder abgerundet werden.
  - Bei unbebauten, aber bebaubaren Grundstücken aus der Zahl der auf den Grundstücken der näheren Umgebung überwiegend vorhandenen Vollgeschosse.
  - Bei Grundstücken, auf denen keine Bebauung zulässig ist, die aber gewerblich genutzt werden können, werden zwei Vollgeschosse zugrundegelegt.
  - Bei Grundstücken, auf denen nur Garagen oder Stellplätze zulässig oder vorhanden sind, wird ein Vollgeschoss zugrundegelegt.
- (7) Zur Berücksichtigung der unterschiedlichen Art der Nutzung werden die in Abs. 4 festgesetzten Faktoren um 0,5 erhöht
- bei Grundstücken in durch Bebauungsplan festgesetzten Kern-, Gewerbe- und Industriegebieten sowie Sondergebieten mit der Nutzungsart: Einkaufszentren und großflächige Handelsbetriebe, Messe, Ausstellung und Kongresse, Hafengebiet;
  - bei Grundstücken in Gebieten, in denen ohne Festsetzung durch Bebauungsplan eine Nutzung wie in den unter Buchstabe a) genannten Gebieten vorhanden oder zulässig ist;
  - bei Grundstücken außerhalb der unter den Buchstaben a) und b) bezeichneten Gebiete, die gewerblich, industriell oder in ähnlicher Weise genutzt werden (z.B. Grundstücke mit Büro-, Verwaltungs-, Post-, Bahn-, Krankenhaus- und Schulgebäuden), wenn diese Nutzung nach Maßgabe der Geschossflächen überwiegt. Liegt eine derartige Nutzung ohne Bebauung oder zusätzlich zur Bebauung vor, gilt die tatsächlich so genutzte Fläche als Geschossfläche.

**§ 6****Abschnitte von Anlagen**

- (1) Für selbständig benutzbare Abschnitte einer Anlage kann der Aufwand selbständig ermittelt und erhoben werden.
- (2) Erstreckt sich eine straßenbauliche Maßnahme auf mehrere Straßenabschnitte, für die sich nach § 4 Abs. 2 unterschiedliche anrechenbare Breiten oder unterschiedliche Anteile der Beitragspflichtigen ergeben, so sind die Straßenabschnitte gesondert abzurechnen.

**§ 7****Kostenspaltung**

Der Beitrag kann selbständig und ohne Einhaltung der Reihenfolge erhoben werden für

1. Grunderwerb,
2. Freilegung,
3. Fahrbahn,
4. Radweg,
5. Gehweg,
6. Parkflächen,
7. Beleuchtung,
8. Oberflächenentwässerung,
9. unselbständige Grünanlagen.

**§ 8****Vorausleistungen und Ablösung**

- (1) Sobald mit der Durchführung der Maßnahme begonnen worden ist, kann die Gemeinde Vorausleistungen bis zur Höhe des voraussichtlichen Beitrags erheben.
- (2) Der Straßenbaubeitrag kann abgelöst werden. Der Ablösungsbetrag richtet sich nach der voraussichtlichen Höhe des nach Maßgabe dieser Satzung zu ermittelnden Straßenbaubeitrages.

**§ 9****Entstehung der Beitragspflicht**

- (1) Die Beitragspflicht entsteht mit der
  - a) endgültigen Herstellung der Anlage
  - b) endgültigen Herstellung des Abschnittes gemäß § 6
  - c) Beendigung der Teilmaßnahme gemäß § 7.
- (2) Ist die Maßnahme mit Grunderwerb verbunden, so ist auch Merkmal der endgültigen Herstellung, dass die Grundstücke in das Eigentum der Gemeinde übergegangen sind.

**§ 10****Beitragspflichtige**

- (1) Beitragspflichtig ist derjenige, der im Zeitpunkt der Bekanntgabe des Beitragsbescheides Eigentümer des Grundstückes ist. Mehrere Eigentümer eines Grundstückes sind Gesamtschuldner.
- (2) Ist das Grundstück mit einem Erbbaurecht belastet, so tritt an die Stelle des Eigentümers der Erbbauberechtigte.

**§ 11****Fälligkeit**

Der Beitrag wird einen Monat nach Bekanntgabe des Beitragsbescheides fällig.

**§ 12****Entscheidung durch den Bürgermeister**

*Die Entscheidung über die Abrechnung eines bestimmten Abschnittes einer Anlage sowie über die Durchführung der Kostenspaltung wird dem Bürgermeister übertragen.*

**In-Kraft-Treten**

Diese Satzung tritt am Tag nach der Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung über die Erhebung von Beiträgen nach § 8 KAG für straßenbauliche Maßnahmen vom 07. Oktober 1994 außer Kraft.

**Bekanntmachungsanordnung**

Die vorstehende Satzung über die Erhebung von Beiträgen nach § 8 KAG für straßenbauliche Maßnahmen der Gemeinde Selfkant wird hiermit öffentlich bekannt gemacht. Gleichzeitig wird darauf hingewiesen, dass die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen beim Zustandekommen dieser Satzung nach Ablauf eines Jahres nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Satzungsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Selfkant, den 23.02.2007

Corsten  
Bürgermeister

**Öffentliche Bekanntmachung**

Am 20.03.2007 findet um 19.00 Uhr die öffentliche/nichtöffentliche Sitzung des Bau- und Umweltausschusses im großen Sitzungssaal (Zimmer 20) statt.

Gemeinde Selfkant  
Der Bürgermeister  
Corsten

**Tagesordnung****A) Öffentliche Sitzung**

- 1. Ausbauzustand der Dorfstraße in Wehr
- 2. Widmung von Straßen innerhalb der Gemeinde
- 3. Antrag der CDU-Fraktion auf Anlegung eines Kreisverkehrs
- 4. Verkehrsberuhigung im Bereich L228/Einmündung Driesch
- 5. Sperrung des Wirtschaftsweges zum Neubaugebiet „Bahnstraße/Schienengraaf“
- 6. Totalsperrung der grenzüberschreitenden von-Hauert-Straße/Haus Millen
- 7. Mitteilungen des Bürgermeisters

**B) Nichtöffentliche Sitzung**

- 8. Vergabe von Planungsleistungen
- 9. Vergabe von Planungsleistungen
- 10. Abschluss eines städtebaulichen Vertrages nebst zugehörigem Erschließungsvertrag
- 11. Mitteilungen des Bürgermeisters

**Öffentliche Bekanntmachung**

Am 29.03.2007 findet um 19.00 Uhr die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung im Großen Sitzungssaal (Zimmer 20) statt.

Gemeinde Selfkant  
Der Bürgermeister  
Corsten

**Tagesordnung****A) Öffentliche Sitzung**

- 1. Fragestunde für Einwohner
- 2. Wahl des ersten stellvertretenden Bürgermeisters
- 3. Neubau/Sanierung des Rathauses
- 4. Erlass einer Resolution zu § 107 Gemeindeordnung
- 5. Widmung von Straßen innerhalb der Gemeinde
- 6. Naturnaher Ausbau des Rodebaches - Teilabschnitt Tüddern-Etzenrade – in Verbindung mit der Schaffung einer ökologischen Verbindungszone
- 7. Antrag der CDU-Fraktion auf Anlegung eines Kreisverkehrs
- 8. Verkehrsberuhigung im Bereich L 228/Einmündung Driesch
- 9. Sperrung des Wirtschaftsweges zum Neubaugebiet „Bahnstraße/Schienengraaf“
- 10. Totalsperrung der grenzüberschreitenden von-Hauert-Straße/Haus Millen
- 11. Antrag des Spielmannszuges Saefelen 1921 e.V. auf Gewährung eines Zuschusses zum Partnerschaftsbesuch in Görlitz
- 12. Zuleitung der Jahresrechnung/des Jahresabschlusses gem. § 95 Abs. 3 GO NW
- 13. Genehmigung einer überplanmäßigen Ausgabe „Krankenhausumlage“
- 14. Mitteilungen des Bürgermeisters

**B) Nichtöffentliche Sitzung**

- 15. Vertragsangelegenheiten
- 16. Vertragsangelegenheiten
- 17. Genehmigung eines Dringlichkeitsbeschlusses
- 18. Mitteilungen des Bürgermeisters (nicht öffentlich)

## SATZUNG

für die Durchführung von Bürgerentscheiden  
in der Gemeinde Selfkant  
vom 14. Februar 2007

### Präambel

Aufgrund von § 7 Absatz 1 Satz 1 i.V.m. § 41 Absatz 1 Satz 2 Buchstabe f der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NW S. 666) und § 1 der Verordnung zur Durchführung des Bürgerentscheids vom 10. Juli 2004 (GV.NRW., S. 383) hat der Rat der Gemeinde Selfkant am 13.2.2007 folgende Satzung zur Durchführung von Bürgerentscheiden beschlossen:

### § 1 Geltungsbereich

Diese Satzung gilt für die Durchführung von Bürgerentscheiden im Gebiet der Gemeinde Selfkant (Abstimmungsgebiet).

### § 2 Zuständigkeiten

- (1) Der Rat legt den Tag des Bürgerentscheids fest.
- (2) Der Bürgermeister leitet die Abstimmung. Er ist für die ordnungsmäßige Vorbereitung und Durchführung des Bürgerentscheids verantwortlich, soweit die Gemeindeordnung oder diese Satzung nichts anderes bestimmen.
- (3) Der Bürgermeister bildet für jeden Stimmbezirk einen Abstimmungsvorstand. Der Abstimmungsvorstand besteht aus dem Vorsteher, dem stellvertretenden Vorsteher und drei bis sechs Beisitzern. Der Bürgermeister bestimmt die Zahl der Mitglieder des Abstimmungsvorstands und beruft die Mitglieder des Abstimmungsvorstandes. Die Beisitzer des Abstimmungsvorstandes können im Auftrage des Bürgermeisters auch vom Vorsteher berufen werden. Der Abstimmungsvorstand entscheidet mit Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des Vorstehers den Ausschlag.
- (4) Die Mitglieder in den Abstimmungsvorständen üben eine ehrenamtliche Tätigkeit aus, auf die sinngemäß die allgemeinen Vorschriften des kommunalen Verfassungsrechts mit Ausnahme des § 31 der Gemeindeordnung Anwendung finden.

### § 3 Stimmbezirke

Der Bürgermeister teilt das Abstimmungsgebiet in Stimmbezirke ein.

### § 4 Abstimmberechtigung

- (1) Abstimmberechtigt ist, wer am Tag des Bürgerentscheids Deutscher im Sinne von Artikel 116 Abs. 1 des Grundgesetzes ist oder die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der

Europäischen Gemeinschaft besitzt, das 16. Lebensjahr vollendet hat und mindestens seit 3 Monaten im Gemeindegebiet seine Wohnung, bei mehreren Wohnungen seine Hauptwohnung hat.

- (2) Von der Abstimmberechtigung ausgeschlossen ist

1. derjenige, für den zur Besorgung aller seiner Angelegenheiten ein Betreuer nicht nur durch einstweilige Anordnung bestellt ist; dies gilt auch, wenn der Aufgabenkreis des Betreuers die in § 1896 Abs. 4 und § 1905 des Bürgerlichen Gesetzbuchs bezeichneten Angelegenheiten nicht erfaßt,
2. wer infolge Richterspruchs in der Bundesrepublik Deutschland das Wahlrecht nicht besitzt.

### § 5 Stimmschein

- (1) Abstimmen kann nur, wer in ein Abstimmungsverzeichnis eingetragen ist oder einen Stimmschein hat.
- (2) Ein Abstimmberechtigter erhält auf Antrag einen Stimmschein.

### § 6 Abstimmungsverzeichnis

- (1) In jedem Stimmbezirk wird ein Abstimmungsverzeichnis geführt. In das Abstimmungsverzeichnis werden alle Personen eingetragen, bei denen am 35. Tage vor dem Bürgerentscheid (Stichtag) feststeht, daß sie abstimmberechtigt und nicht von der Abstimmung ausgeschlossen sind.
- (2) Der Bürger kann nur in dem Stimmbezirk abstimmen, in dessen Abstimmungsverzeichnis er eingetragen ist.
- (3) Inhaber eines Stimmscheins können in jedem Stimmbezirk des Abstimmungsgebietes oder durch Brief abstimmen.
- (4) Das Abstimmungsverzeichnis ist an den Werktagen vom 20. bis zum 16. Tage vor dem Bürgerentscheid zur allgemeinen Einsicht öffentlich auszulegen.

### § 7 Benachrichtigung der Abstimmberechtigten/Bekanntmachung

- (1) Spätestens am Tage vor der Auslegung des Abstimmungsverzeichnisses benachrichtigt der Bürgermeister jeden Abstimmberechtigten, der in das Abstimmungsverzeichnis eingetragen ist.
- (2) Die Benachrichtigung enthält folgende Angaben:

1. den Familiennamen, den Vornamen und die Wohnung des Abstimmberechtigten,
2. den Stimmbezirk und den Stimmraum,

3. ein Abstimmungsheft/Informationsblatt gem. § 8 dieser Satzung
4. die Nummer, unter der der Abstimmungsberechtigte in das Abstimmungsverzeichnis eingetragen ist,
5. die Aufforderung, diese Benachrichtigung und einen gültigen Ausweis zur Abstimmung mitzubringen, verbunden mit dem Hinweis, daß auch bei Verlust dieser Benachrichtigung an dem Bürgerentscheid teilgenommen werden kann,
6. die Belehrung, daß diese Benachrichtigung einen Stimmschein nicht ersetzt und daher nicht zur Stimmabgabe in einem anderen als dem angegebenen Stimmraum berechtigt,
7. die Belehrung über die Beantragung eines Stimmscheins und die Übersendung von Unterlagen zur Stimmabgabe per Brief.

(3) Spätestens am Tage vor der Auslegung des Abstimmungsverzeichnisses macht der Bürgermeister öffentlich bekannt

1. Den Tag des Bürgerentscheids und den Text der zur Entscheidung stehenden Frage;
2. Wo, wie lange und zu welchen Tagesstunden das Abstimmungsverzeichnis ausliegt.
3. Daß innerhalb der Auslegungsfrist beim Bürgermeister Einspruch gegen das Abstimmungsverzeichnis eingelegt werden kann.

## § 8

### Abstimmungsheft/Informationsblatt

(1) Die Titelseite enthält die Überschrift Abstimmungsheft/Informationsblatt der Gemeinde Selfkant zum Bürgerentscheid und den Text der zu entscheidenden Frage sowie Tag und Uhrzeit, zu denen die Wahllokale für die Stimmabgabe geöffnet sind und bis zu denen der Stimmbrief beim Bürgermeister eingegangen sein muß

(2) Das Abstimmungsheft/Informationsblatt enthält

1. Die Unterrichtung durch den Bürgermeister über den Ablauf der Abstimmung und eine Erläuterung des Verfahrens der Stimmabgabe durch Brief
2. Eine kurze sachliche Begründung der Vertretungsberechtigten des Bürgerbegehrens. Legen die Vertretungsberechtigten keine eigene Begründung vor, so ist die Begründung dem Begründungstext des Bürgerbegehrens zu entnehmen.
3. Eine kurze sachliche Begründung der im Rat vertretenen Fraktionen, die das Bürgerbegehren abgelehnt haben.
4. Eine kurze sachliche Begründung der im Rat vertretenen Fraktionen, die dem Bürgerbegehren zugestimmt haben.
5. Eine Übersicht über die Stimmempfehlungen der im Rat vertretenen Fraktionen samt Angabe ihrer Fraktionsstärke. Sondervoten einzelner Ratsmitglieder und die Stimmempfehlung des Bürgermeisters sind auf deren Wunsch wiederzugeben.

(3) Die Vertretungsberechtigten des Bürgerbegehrens sowie jeweils ein Mitglied der im Rat vertretenen Fraktionen verständigen sich unter Beteiligung des Bürgermeisters über eine Obergrenze für die Länge der Texte und eine angemessene, sachliche Darstellung der Inhalte (Abs. 2 Ziff. 2 bis 4). Wird eine einvernehmliche Verständigung nicht erzielt, ist die Darstellung im Abstimmungsheft auf die Unterrichtung über den Ablauf der Abstimmung, eine Erläuterung des Verfahrens der Stimmabgabe durch Brief und den Begründungstext des Bürgerbegehrens sowie die Übersicht über die Stimmempfehlungen der im Rat vertretenen Fraktionen, des Bürgermeisters und evt. Sondervoten einzelner Ratsmitglieder zu beschränken. Der Bürgermeister kann für die im Abstimmungsheft/Informationsblatt gem. Abs. 2 Nr. 2 Satz 2 i.V.m. Abs. 3 Satz 2 darzustellende Begründung des Bürgerbegehrens ehrverletzende oder eindeutig wahrheitswidrige Behauptungen des Begründungstextes streichen sowie zu lange Äußerungen ändern und kürzen.

(4) Das Abstimmungsheft wird auch im Internet auf der Homepage der Stadt/Gemeinde veröffentlicht.

## § 9

### Tag des Bürgerentscheids

(1) Der Bürgerentscheid findet an einem Sonntag statt.

(2) Die Abstimmungszeit dauert von 8 bis 18 Uhr.

## § 10

### Stimmzettel

Die Stimmzettel werden amtlich hergestellt. Sie müssen die zu entscheidende Frage enthalten und auf „ja“ und „nein“ lauten. Zusätze sind unzulässig.

## § 11

### Öffentlichkeit

(1) Die Abstimmungshandlung und die Ermittlung des Abstimmungsergebnisses in den Stimmbezirken sind öffentlich. Der Abstimmungsvorstand kann aber im Interesse der Abstimmungshandlung die Zahl der im Stimmlokal Anwesenden beschränken.

(2) Den Anwesenden ist jede Einflußnahme auf die Abstimmungshandlung und das Abstimmungsergebnis untersagt.

(3) In und an dem Gebäude, in dem sich der Abstimmungsraum befindet, ist jede Beeinflussung der Abstimmenden durch Wort, Ton, Schrift oder Bild verboten.

- (4) Die Veröffentlichung von Ergebnissen von Abstimmungsbefragungen nach der Stimmabgabe über den Inhalt der Abstimmungsentscheidung ist vor Ablauf der Abstimmungszeit unzulässig.

## § 12 Stimmabgabe

- (1) Der Abstimmende hat eine Stimme. Er gibt seine Stimme an der Abstimmungsurne oder per Brief geheim ab.
- (2) Der Abstimmende gibt seine Stimme in der Weise ab, daß er durch ein auf den Stimmzettel gesetztes Kreuz oder auf andere Weise eindeutig kenntlich macht, welche Antwort gelten soll.
- (3) Im Fall der Abstimmung an der Abstimmungsurne faltet der Abstimmende daraufhin den Stimmzettel und wirft ihn in die Abstimmungsurne.
- (4) Der Abstimmende kann seine Stimme nur persönlich abgeben. Ein Abstimmender, der des Lesens unkundig oder durch körperliches Gebrechen behindert ist, den Stimmzettel zu kennzeichnen, zu falten und in die Abstimmungsurne zu werfen, kann sich der Hilfe einer anderen Person (Hilfsperson) bedienen. Hilfsperson kann auch ein vom Abstimmungsberechtigten bestimmtes Mitglied des Abstimmungsvorstandes sein. Blinde oder Sehbehinderte können sich zur Kennzeichnung des Stimmzettels auch einer Stimmzettelschablone bedienen.
- (5) Bei der Stimmabgabe per Brief hat der Abstimmende dem Bürgermeister in einem verschlossenen Briefumschlag
- a) seinen Stimmschein,
  - b) in einem besonderen verschlossenen Stimmumschlag seinen Stimmzettel
- so rechtzeitig zu übersenden, daß der Stimmbrief am Tag des Bürgerentscheids bis 16 Uhr bei ihm eingeht.
- (6) Auf dem Stimmschein hat der Abstimmende oder die Hilfsperson (Abs. 4 Satz 2) dem Bürgermeister an Eides Statt zu versichern, daß der Stimmzettel persönlich oder gemäß dem erklärten Willen des Abstimmenden gekennzeichnet worden ist.

## § 13 Vorstand für die Stimmabgabe per Brief

- (1) Der Vorstand für die Stimmabgabe per Brief (Briefabstimmungsvorstand) öffnet den Stimmbrief, prüft die Gültigkeit der Stimmabgabe und legt den Stimmumschlag im Fall der Gültigkeit der Stimmabgabe ungeöffnet in die Abstimmungsurne des Stimmbezirks, der auf dem Stimmbrief bezeichnet ist.

- (2) Bei der Stimmabgabe per Brief sind Stimmbriefe zurückzuweisen, wenn

1. der Stimmbrief nicht rechtzeitig eingegangen ist,
2. dem Stimmbriefumschlag kein oder kein gültiger Stimmschein beiliegt,
3. dem Stimmbriefumschlag kein Stimmumschlag beigelegt ist,
4. weder der Stimmbriefumschlag noch der Stimmumschlag verschlossen ist,
5. der Stimmbriefumschlag mehrere Stimmumschläge, aber nicht eine gleiche Anzahl gültiger und mit der vorgeschriebenen Versicherung an Eides Statt versehener Stimmscheine enthält.
6. der Abstimmende oder die Person seines Vertrauens die vorgeschriebene Versicherung an Eides Statt zur Briefabstimmung auf dem Stimmschein nicht unterschrieben hat,
7. kein amtlicher Stimmumschlag benutzt worden ist,
8. ein Stimmumschlag benutzt worden ist, der offensichtlich in einer das Abstimmungsgeheimnis gefährdenden Weise von den übrigen abweicht.

Die Einsender zurückgewiesener Stimmbriefe werden nicht als Abstimmende gezählt; ihre Stimmen gelten als nicht abgegeben.

- (3) Die Feststellung des Briefabstimmergebnisses im Stimmgebiet obliegt dem Abstimmungsvorstand eines vom Bürgermeister bestimmten Stimmbezirks; bei Bedarf können im Stimmbezirk auch mehrere Abstimmungsvorstände bestimmt werden. In Stimmbezirken, in denen mindestens 50 Stimmbriefe eingegangen sind, kann der Briefabstimmungsvorstand auch das Ergebnis der Briefabstimmung feststellen.
- (4) Die Stimme eines Abstimmungsberechtigten, der an der Abstimmung per Brief teilgenommen hat, wird nicht dadurch ungültig, daß er vor dem oder am Tag des Bürgerentscheids stirbt, aus dem Abstimmungsgebiet verzieht oder sonst sein Stimmrecht verliert.

## § 14 Stimmenzählung

- (1) Die Stimmenzählung erfolgt unmittelbar im Anschluß an die Abstimmhandlung durch den Abstimmungsvorstand.
- (2) Bei der Stimmenzählung ist zunächst die Gesamtzahl der abgegebenen Stimmen an Hand des Abstimmungsverzeichnisses und der eingenommenen Stimmscheine festzustellen und mit der Zahl der in den Urnen befindlichen Stimmzettel zu vergleichen. Danach wird die Zahl der gültigen Stimmen und der auf jede Antwort entfallenen Stimmen ermittelt.
- (3) Über die Gültigkeit der Stimmen entscheidet der Abstimmungsvorstand.

### § 15 Ungültige Stimmen

Ungültig sind Stimmen, wenn der Stimmzettel

1. nicht amtlich hergestellt ist,
2. keine Kennzeichnung enthält,
3. den Willen des Abstimmenden nicht zweifelsfrei erkennen läßt,
4. einen Zusatz oder Vorbehalt enthält.

### § 16 Feststellung des Ergebnisses

- (1) Der Rat stellt das Ergebnis des Bürgerentscheids fest. Im Falle von Zweifeln an dem Abstimmungsergebnis kann er eine erneute Zählung verlangen.
- (2) Die Frage ist in dem Sinne entschieden, in dem sie von der Mehrheit der gültigen Stimmen beantwortet wurde, sofern diese Mehrheit mindestens 20 vom Hundert der Bürger beträgt. Bei Stimmengleichheit gilt die Frage als mit Nein beantwortet.
- (3) Der Bürgermeister macht das festgestellte Ergebnis öffentlich bekannt.

### § 17 Entsprechende Anwendung der Kommunalwahlordnung

Folgende Vorschriften der Kommunalwahlordnung vom 31.08.1993 (GV. NRW., S. 592, ber. S.567), zuletzt geändert durch Verordnung vom 27.08.1998 (GV.NRW., S. 509) finden entsprechende Anwendung: §§ 4, 7 bis 11, 12 Abs. 1, 2 und 4, 13 bis 18, 19, 20 bis 22, 33 bis 60, 63, 81 bis 83.

### § 18 Inkrafttreten

Die Satzung für die Durchführung von Bürgerentscheiden tritt mit dem Tage nach der Bekanntmachung in Kraft.

### Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Satzung für die Durchführung von Bürgerentscheiden wird hiermit öffentlich bekanntgemacht. Gleichzeitig wird darauf hingewiesen, daß eine Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen beim Zustandekommen der vorstehenden Satzung nach Ablauf eines Jahres seit dieser Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
  - b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekanntgemacht worden,
  - c) der Bürgermeister hat den Satzungsbeschluß vorher beanstandet
- oder

- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

52538 Selfkant, den 14.2.2007

Gemeinde Selfkant  
Der Bürgermeister

Corsten

### Hinweisbekanntmachung

gemäß § 9 Abs. 3 der Jagdgenossenschaftssatzung für den Jagdbezirk Millen vom 28. Mai 1980

Am Donnerstag, dem 12. April 2007, findet um 20.00 Uhr in der Zehntscheune Millen, eine Sitzung der Jagdgenossenschaft Millen statt.

### Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung der Jagdgenossenschaft Millen durch den Vorsitzenden, Herrn Schmeetz
2. Sachstandsbericht B 56 n
3. Vertragsangelegenheiten  
hier: Antrag der Jagdpächter auf Reduzierung des Jagdpachtpreises ab Beginn des Jagdjahres 2007
4. Verschiedenes

gez.  
Schmeetz  
Vorsitzender

### Verloren – Gefunden

Beim Fundamt der Gemeinde Selfkant wurde ein Damenfahrrad als Fundsache abgegeben. Der/die Eigentümer/in kann seine/ihre Rechte bei der Gemeindeverwaltung Selfkant, Zimmer 2, Am Rathaus 13, 52538 Selfkant, geltend machen.

### Veranstaltungskalender der Gemeinde Selfkant

- 17.03.-
- 18.03. Hobbykunstausstellung in der Zehntscheune Millen
- 23.03. Jahreshauptversammlung des FC Wanderlust Süsterseel
- 24.03.-
- 25.03. Übungsturnier Reit- und Fahrverein Selfkant-Havert
- 24.03. Osterfest im Kindergarten Höngen
- 25.03. Bittgang der Selfkantpfarreien  
Kinderbörse in der Turnhalle Tüddern

**Standesamtliche Nachrichten**

Die Gemeinde Selfkant gratuliert zum Geburtstag:

Frau Margaretha Bodden,  
wohnhaft in Höngen, Am Saeffelbach 7a;  
sie wurde am 16.02. 80 Jahre alt.

Frau Anna Görtz,  
wohnhaft in Süsterseel, Karl-Arnold-Straße 41;  
sie wurde am 01.03. 94 Jahre alt.

Frau Josefina Jansen,  
wohnhaft in Höngen, Heerstraße 63;  
sie wurde am 09.03. 86 Jahre alt.

Frau Elisabeth Mühlenberg,  
wohnhaft in Süsterseel, Dechant-Kamper-Str. 35;  
sie wurde am 10.03. 81 Jahre alt.

Frau Katharina Vergossen,  
wohnhaft in Millen, von-Byland-Straße 60;  
sie wurde am 12.03. 84 Jahre alt.

Frau Anna Backhaus,  
wohnhaft in Wehr, Landstraße 17;  
sie wurde am 16.03. 82 Jahre alt.

Frau Elisabeth van de Kamp,  
wohnhaft in Hllensberg, Michaelstraße 5;  
sie wird am 18.03. 84 Jahre alt.

Frau Helene Hummelsheim,  
wohnhaft in Höngen, Altenheim St. Josef;  
sie wird am 19.03. 87 Jahre alt.

Frau Franziska Raffenberg,  
wohnhaft in Höngen, Altenheim St. Josef;  
sie wird am 23.03. 85 Jahre alt.

Frau Anna van Crüchten,  
wohnhaft in Saeffelen, Waldfeuchter Str. 24;  
sie wird am 24.03. 84 Jahre alt.

Frau Katharina Benders,  
wohnhaft in Saeffelen, Grenzstraße 25;  
sie wird am 25.03. 92 Jahre alt.

**Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung**

Bei der Gemeindeverwaltung Selfkant gelten folgende Öffnungszeiten für den Publikumsverkehr:

**Montags bis freitags**

**von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr**

**Montags**

**von 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr**

**Donnerstags**

**von 14.00 Uhr bis 17.30 Uhr.**

**Öffnungszeiten des Sozialamtes**

**Montags, mittwochs und freitags**

**von 8.00 Uhr – 12.00 Uhr**

**Donnerstags**

**von 8.00 Uhr – 12.00 Uhr und**

**von 14.00 Uhr – 17.30 Uhr.**

**Es wird um Terminabsprache gebeten.**

**Wichtige Telefonnummern:**

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Bürgermeister Corsten</b> | <b>01634990120</b>   |
| <b>Rathaus der</b>           |                      |
| <b>Gemeinde Selfkant</b>     | <b>4990</b>          |
| <b>Fax-Nummer</b>            | <b>3828</b>          |
| <b>Gemeindeamtsrat</b>       |                      |
| <b>Schürmann</b>             | <b>1266 (privat)</b> |
| <b>Bauhofleiter Hoeker</b>   | <b>3437 (privat)</b> |
| <b>oder</b>                  | <b>01772984846</b>   |
| <b>Abwasserbereich</b>       | <b>015112104270</b>  |

**Internet-Adresse der Gemeinde Selfkant:**

[www.Selfkant.de](http://www.Selfkant.de)

**Email-Adresse der Gemeinde Selfkant:**

[Info@Selfkant.de](mailto:Info@Selfkant.de)

**Bereitschaftsdienst****Verbandswasserwerk Gangelt GmbH**

Für die Meldung von Rohrbrüchen und sonstigen Schäden am Leitungsnetz des Verbandswasserwerkes ist das Büro Tag und Nacht telefonisch erreichbar.

**Telefon-Nummer: 02451-490080**

Das Büro befindet sich  
In 52511 Geilenkirchen-Niederheid,  
von Siemens-Straße 4.

**IMPRESSUM**

Herausgeber:

Gemeinde Selfkant – Der Bürgermeister -,  
Am Rathaus 13, 52538 Selfkant-Tüddern  
Verantwortlich für den Inhalt:

Der Bürgermeister Herbert Corsten

Konzept, Layout, Satz und Druck:

Gemeindeverwaltung Selfkant, Am Rathaus 13,  
52538 Selfkant

Das Amtsblatt liegt für alle interessierten Bürger bei allen Banken und Sparkassen in der Gemeinde Selfkant sowie im Rathaus zur kostenlosen Mitnahme aus. Das Amtsblatt wird allen Bürgern kostenlos als Pressebeilage zur Verfügung gestellt; es kann auch einzeln von der Gemeinde Selfkant gegen Kostenerstattung bezogen werden.

## ***Der Bürgermeister informiert:***

### **Wie sortiere ich den Müll richtig !!!**

(2. Teil)

#### **Sperrmüll**

Sperrige Abfälle sind nicht verpackte oder nicht gebündelte Gebrauchsgegenstände aus Wohnungen und anderen Teilen des Wohngrundstücks, die wegen ihres Umfangs nicht in zugelassenen Abfallbehältern untergebracht werden können. Sperrige Abfälle in diesem Sinne sind z.B. Haus- und Gartenmöbel, Matratzen, Herde, Öfen, Teppiche und Sprungfederrahmen. Diese Dinge werden bei der Sperrmüllabfuhr mitgenommen.

Der Holzsperrmüll wird separat eingesammelt und einer Wiederverwertung zugeführt. Sie werden deshalb gebeten, den Holzsperrmüll vom übrigen Sperrmüll getrennt zur Abfuhr bereitzulegen.

Nicht zum Sperrmüll gehören u.a. Hausmüll, Industrie- und Gewerbeabfälle, Säcke, Kartonagen, Bauschutt, behandeltes Holz (z.B. Bahnschwellen/Jägerzäune), Holz mit herausragenden Nägeln, Bauholz (z.B. aus Renovierungsmaßnahmen), Gartenabfälle, Autoteile, Altreifen, Kühl- und Gefrierschränke, Fenster- und Spiegelglas.

Das beauftragte Entsorgungsunternehmen ist angewiesen, diese Abfallmaterialien nicht abzufahren. Nochmals den Hinweis: **HAUSMÜLL IST KEIN SPERRMÜLL**

Tip: Gebrauchsfähige Altmöbel werden bei Bedarf von der Caritas GmbH, Ernst-Reuter-Straße 46, 41836 Hückelhoven-Ratheim, Tel.: 02433/5020 abgeholt bzw. können dort nach Terminvereinbarung angeliefert werden.

#### **Glassammelkästen**

Was gehört in die Glassammelkästen:

In die Glassammelkästen gehören leere Einwegflaschen und Gläser. Die Verschlüsse sollen möglichst im gelben Sack oder in der gelben Tonne gesammelt werden.

Nicht in die Glassammelkästen gehört:

Fenster- und Spiegelglas, Porzellan und Keramik, Verschlüsse, Korken, Ton, Leuchtstoffröhren, Glühbirnen und Lampenglas.

#### **Garten- und Grünabfälle sowie Küchenabfälle**

Für diejenigen Gartenbesitzer, die eine Kompostierung ihrer Gartenabfälle nicht vornehmen können, bestehen folgende Entsorgungsmöglichkeiten:

Grünschnittsammlung (3 x jährlich)

Die Gartenabfälle sind zu bündeln, die Bündelbreite beträgt max. 1 m, zum Binden der Bündel bitte keinen Draht verwenden, Stammdurchmesser max. 10 cm.

Eine Anlieferung beim Bauhof ist nicht möglich.

Biotonne

Was gehört in die Biotonne? (aus Haus und Garten)

Baum- und Strauchschnitt, Blumenerde, Brotreste, Eier- und Nussschalen, kompostierbare Obst-, Gemüse- und Fleischschalen, Federn und Haare (in kleinen Mengen), Gemüse- und Obstreste, Kaffeesatz mit Filtertüte, Teebeutel, Kartoffelschalen, Knüllpapier, Laub, Rasenschnitt, Schalen von Südfrüchten (Orangen, Zitronen ...), Schnittblumen, Speisereste (auch verdorbene, verschimmelte), Vogelsand, Zwiebelschalen, Wildkräuter/Unkräuter, Papiertaschentücher und Servietten, Wurzeln bis zu 20 cm Durchmesser, Moos.